|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**  **HUKUK FAKÜLTESİ**  **HKUK 333** **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKI VE VERI KORUMA HUKUKU**  **DERS İZLEME PROGRAMI** | | | | | | | | | | |
| **Ders Kodu** | | HKUK 333 | | | | **Dönem** | | Güz 2023-2024 | | | **Kredi** | | 2 | | |
| **Ders Adı** | | Kişisel Verilerin Korunması Hakkı ve Veri Koruma Hukuku | | | | | | | | | **ECTS** | | - | | |
| **Ders Sitesi** | | https://staff.emu.edu.tr/demetcelikulusoy/tr | | | | | | | | | **Ofis Saati** | | Çarşamba 15:30-16:30 | | |
| **Ders Saati** | | Pazartesi 12:30-13:20 – 13:30-14:20 | | | | | | | | |
| **Sınıf** | | LA5 | | | | | | | | |  | |  | | |
| **Dersi Vermekle Sorumlu Öğretim Elemanı** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Gr.** | | | **Öğretim Elemanı** | | | | | | **Ofis No.** | | **e-posta** | | | | | |
| 1 | | | Doç. Dr. Demet ÇELİK ULUSOY | | | | | | L 205 | | demet.celik@emu.edu.tr | | | | | |
| **Ders Tanımı** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bu dersin temel amacı, kişisel verilerin korunmasına yönelik hukuki yaklaşımlar hakkında genel bilgi vermektir. Günümüz dijital/bilişim çağında önemli bir güç hatta yeni çağın petrolü olarak ifade edilen “kişisel veri”, bir insan hakkı olarak korunmalıdır. Bu dersin odak kavramı, dijital hak ve özgürlüklerin yapı taşı olan kişisel veridir. Günümüz demokrasilerinin zorunlu unsuru temel hak ve özgürlüklerin hukuken güvence altına alınmasıdır. Günümüz bilişim çağında dijitalleşmenin geldiği nokta, dijital hak ve özgürlüklerin kaynağı olarak kişisel veri ve korunması hakkı bağlamında hukukun ve aynı zamanda ulusal ve uluslararası yargı kararlarının da dijital dönüşüme ayak uydurmasını zorunlu kılar. Kişisel verinin “mülkiyeti” verinin konusu olan kişiye aittir. Kişilerin kendisine ilişkin bilgilerin geleceğini belirleme hakları kişisel verilerinin korunmasını zorunlu kılar. Ayrıca, kişinin mahremiyetinin bir parçası olan verileri, özel yaşamın gizliliğinin korunması hakkı bağlamında güvence altına alınmalıdır. Mahremiyetin temeli olarak kişisel verinin alınması, saklanması, kaydedilmesi kısaca işlenmesi özel yaşamın gizliliğinin korunması hakkı bağlamında hukuken güvence altına alınmalıdır. Kişisel veri, bireyin "mahremiyetinin" yapı taşıdır. Bunun korunması için kişisel verilerin alınması, kaydedilmesi, depolanması, kısaca işlenmesine ilişkin tüm faaliyetler, verilerin güvenli tutulması bireyin "korunması" adına hukuken güvence altına alınmalıdır. Dijital alanın hukukileşmesi bağlamında yapı taşı kişisel veri ve bu verilerin işlenmesi olduğundan bu verilerin korunması hakkı, işlenmesi şartları, güvenliği gibi temel konular dersin çerçevesini oluşturur. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersi başarı ile tamamlamış öğrenciler   * Kişisel veri-tanım, tanımlayıcı unsurları, * Kişisel verilerle ilişkili kavramlar: Veri sahibi, Kontrolör, Veri İşleyen, Alıcı, Üçüncü Taraf vb. özel kavramların anlamları * Kişisel verilerin işlenmesi, tanım, şartlar, hukuka uygunluk halleri * Özel nitelikli veri: tanım, işlenmesi, şartları * Veri Sahibi: Hakları * Veri sorumlusu/Kontrolör: Yükümlülükleri, Veri İşleyen: Yükümlülükleri * Kişisel verilerin işlenmesinin ihlali halinde başvurulacak mekanizmalar: T.C. Kişisel Verileri Koruma Kurumu: Yapısı, Üyeleri, Görev ve Yetkileri, Şikâyet yolu, Kararları * Kişisel verilerin işlenmesi bakımından karşılaştırmalı hukuk ve AB hukukunda verilerin işlenmesine ilişkin genel ilkeler 2016 tarihli AB Avrupa Veri Koruma Tüzüğü (GDPR) konuları üzerinde yeterlilik kazanacaklardır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntem ve Teknikleri** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Ders teorik anlatım şeklinde yapılacaktır. * Dersi alan öğrencilerin verilen görevleri yerine getirmekle sorumludur. * Dersle ilgili tüm bilgiler (ders materyalleri, duyurular gibi) derste öğrencilere verilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Materyalleri** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İlgili Kaynaklar/Öneriler**  1- Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin Kaynaklar  2- T.C. Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nun Kişisel Verilere ilişkin Yayınları  3- T.C. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, KKTC 89/2007 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Yasası, AB 2016 tarihli Avrupa Veri Koruma Tüzüğü (GDPR)  4- Demet Çelik Ulusoy, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde Kişisel Verilerin Korunması Hukuku AB Hukukuyla Karşılaştırmalı 2021, Yetkin Yayınları, Ankara.  **Yararlanılacak Linkler**  T.C. KVKK Kararları, web sitesinde bulunan kaynakları, gerekli olduğunda diğer kaynaklar ders esnasında paylaşılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Haftalık Ders Planı / Konu Başlıkları** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Hafta** | | | | | | | **KİŞİSEL VERİ ve KORUNMASINA İLİŞKİN KAVRAM VE TANIMLAR**: Derse Giriş Kişisel Veri Kavramının Ortaya Çıkışı ve Hak olarak Önemi, Tanımı, Kişi ve Veri, Kişisel Veri Tanımlayıcı Unsurlarının tanıtılması, | | | | | | | | | |
| **2. Hafta** | | | | | | | **KİŞİSEL VERİ ve KORUNMASINA İLİŞKİN KAVRAM VE TANIMLAR 2**: Veri Öznesi/Sahibi, Kontrolör/Veri Sorumlusu, İşlemci, Alıcı, Üçüncü Taraf, Ortak Kontrolör, anonim hale getirme, maskeleme, takma ad kullanımı gibi Kavramların Tanımları  **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKI ve HUKUKİ NİTELİĞİ:** Kişisel Verilerin Korunması Hakkının Kapsamı, Kişisel Verilerin Korunması Hakkının Diğer Temel Hak ve Özgürlüklerle İlişkisi | | | | | | | | | |
| **3. Hafta** | | | | | | | **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN TEMEL İLKELER 1**: Kişisel verilerin işlenmesi: Tanım, İşlemenin tanımlayıcı Unsurları,  Kişisel Verilerin İşlemesinde Temel/Genel Şartları (6698 Sayılı Kanun ve GDPR) 1:   * ***Hukuka ve dürüstlük kurallarına*** uygun olma. * ***Doğru ve gerektiğinde güncel*** olma. | | | | | | | | | |
| **4. Hafta** | | | | | | | **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN TEMEL İLKELER 2**:  Kişisel Verilerin İşlemesinde Temel/Genel Şartları 2:   * ***Belirli, açık ve meşru amaçlar*** için işlenme. * İşlendikleri ***amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü*** olma.   İlgili mevzuatta ***öngörülen veya işlendikleri amaç*** için gerekli olan ***süre kadar*** ***muhafaza edilme*** | | | | | | | | | |
| **5. Hafta** | | | | | | | **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN TEMEL İLKELER 3:** Kişisel verilerin İşlenmesinde Hukuka Uygunluk Şartları 1:   * ***Rıza*** ve ***açık rızanın*** tanımlanması, anlamı ve genel ilkeleri * ***Kanunlarda açıkça öngörülmesi***. * ***Fiili imkânsızlık hali***: ***hayat veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu*** olma, * ***Sözleşmesel zorunluluk:*** Bir sözleşmenin ***kurulması veya ifasıyla*** doğrudan doğruya ilgili olma, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olma, | | | | | | | | | |
| **6. Hafta** | | | | | | | **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN TEMEL İLKELER 3:** Kişisel verilerin İşlenmesinde Hukuka Uygunluk Şartları 2:   * ***Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü:*** hukuk yükümlülüklerinin yerine getirebilmesi için zorunlu olma, * ***Alenileştirme***: İlgili kişinin kendisi ***tarafından alenileştirilmiş olması***. * ***Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması*** için veri işlemenin zorunlu olma, * İlgili kişinin ***temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri*** için veri işlenmesinin zorunlu olma. | | | | | | | | | |
| **7. Hafta** | | | | | | | **ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ:** Tanımı, Tanımlayıcı Unsurlar ve Nitelikleri, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları  **KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI, YURT DIŞINA TRANSFERİ İLKELERİ** | | | | | | | | | |
| **8. Hafta** | | | | | | | **Ara Sınav Haftası** | | | | | | | | | |
| **9. Hafta** | | | | | | | **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINDA HAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER:** Veri Sorumlusu/Kontrolörün, Veri İşleyenin Yükümlülükleri | | | | | | | | | |
| **10. Hafta** | | | | | | | **VERİ SAHİBİ/BİLGİYE KONU KİŞİNİN HAKLARI:** Bilgilendirilme, Erişim, İtiraz Hakları ve Kapsamları | | | | | | | | | |
| **11. Hafta** | | | | | | | **T.C. KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU:** Kurumun Yapısı, Organları, Üyeleri, Yetkileri: Şikâyet Usulünün İncelenmesi | | | | | | | | | |
| **12. Hafta** | | | | | | | **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKININ ULUSLARARASI HUKUK BOYUTU:** Avrupa Konseyi, Avrupa Birliği ve Birleşmiş Milletler | | | | | | | | | |
| **13. Hafta** | | | | | | | **Dönem Sonu Sınav Haftası** | | | | | | | | | |
| **Dersin Zorunlulukları** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Öğrencilerin ders saatlerine katılımları dönem sonu notlarının takdirinde önemlidir. Derse katılım mecburidir. * Derse katılımda 6698 sayılı Kanun, GDPR ve ilgili mevzuatın bulundurulması gerekmektedir. * Her öğrencinin bir telafi sınavı alma hakkı vardır. Öğrencinin bir sınava katılamadığı durumda sınav Her öğrencinin telafi sınavı alma hakkı vardır. Telafi sınavına ilişkin ilke ve uygulama için DAÜ Hukuk Fakültesi tarafından ilan edilen koşullara uyulması gerekmektedir. Telafi ve bütünleme sınavları, tüm konuları içerecek şekilde yapılacaktır. Öğrencilerin, sınav sonuçları açıklandıktan sonra beş iş günü içerisinde aldığı nota bir dilekçeyle itiraz edebilir. İtirazları kabul edilen öğrenciler, daha önce ilan edilecek olan “kağıt gösterme” gününde kağıtlarına öğretim üyesi ile bakabileceklerdir. Derse devamı desteklemek amacıyla devam takibi yapılacaktır. Bu takipler dönem sonu öğrencilerin harf notları bakımından öğretim üyesi tarafından değerlendirilir. Ayrıca öğrencilerin dersi takibi ile ilgili bilgileri, DAÜ online ders takip çizelgesine de işlenecektir. Derste öğrencilere verilecek ödev sorumluluklarının yerine getirilmesi zorunludur. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Değerlendirme Yöntemi** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Değerlendirme (%) | | | | | | **Ara Sınav** | | | 30 % | | | **Final Sınavı** | | 70 % | | |