

DAÜ Öğrencilerinin KKTC’de staj yapmaları durumunda sigortalı olmaları için gerekli işlemler ve yöntem şöyledir:

1. Staj yapma hakkına sahip öğrenciler gerekli onayı almalarını takiben Bölümlerinde veya Öğrenci İşleri web sayfasından elde edecekleri formları doldurup, gerekli evrakları ekledikten sonra Öğrenci İşleri Müdürlüğüne teslim edecek, teslim tarihi stajın başlamasından en az 15 gün önce olacak, bu tarihten sonra yapılacak başvurular işleme alınmayacak.
2. Staj süresi ile forma yazılan başlangıç ve bitiş tarihleri ilgi bölüm tarafından kontrol edilecek.
3. Staj sonuna kadar gerekli işlem Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilip gerçekleştirilecek ve staj sonunda sigorta sonlandırılacak.
4. Staj bildiriminde bulunup staj yerine gitmeyen öğrenciler, bu durumu derhal mail yolu ile [registrar@emu.edu.tr](mailto:registrar@emu.edu.tr) adresine mail atarak bildirecekler.
5. Stajları sırasında olası bir durumda stajı yarım kalan öğrenciler, staj yarım bırakma sebebi ve tarihini [registrar@emu.edu.tr](mailto:registrar@emu.edu.tr) adresine bildirecek.
6. Stajı sona eren öğrencilerin işlemleri yapıp programlarına bildirilecek.
7. Olası sıkıntılarda her programda sorumlu bir hoca olması gerekiyor. Yaz döneminde izin durumuna göre yedekli çalışılması gerekmektedir.
8. Programlarda bu konu ile ilgili bilgiler [registrar@emu.edu.tr](mailto:registrar@emu.edu.tr) adresinden alınabilecektir.
9. Sigorta için gerekli evraklar: (3 set=1 set bölüme+ 2 set ÖİM)
  - a-Dolmuş form+yapıştırılmış resim
  - b-Staj yapılacak firmadan gerekli onay yazısı
  - c-KKTC veya TC nüfus cüzdanı fotokopisi
  - d-12/600-11 sayılı ÜYK kararı uyarınca Staj yapacağı hergün için 2 TL karşılığı bankaya yatırılacak banka dekontu. Staj harcını yatırmayan öğrencilerin stajları geçersiz olacaktır.
10. K.K.T.C. ve III. Ülke uyruklu öğrenciler sanal 13 haneli TC nüfus numaralarını ilgili valilikten veya il emniyet Müdürlüklerinden staj yapmaya gittiklerinde alıp [registar@emu.edu.tr](mailto:registar@emu.edu.tr) adresine e posta ile gönderilecektir.

**Önemli Not; Üniversite Yönetim Kurulu’nun 23.10.2012 tarih ve 12/600-11 sayılı karar gereği Sigorta İşlemlerini yapmayan öğrencilerin stajları değerlendirmeye alınmayacaktır. Önemle hatırlatırım.**

\*\*\*Sigorta İşlemlerini Öğrenci İşleri Personeli Ceylan Avcı tarafından yapılacaktır. (tel:6301518)  
Saygılarımla bilgilerinize arz ederim.

Hüseyin Ünsal YETİNER  
Öğrenci İşleri Müdürü