

**Amaç:** <http://stdportal.emu.edu.tr> öğrenci portalı kullanımı ve her öğrencinin bilgisayarı ne ölçüde kullandığını gözlemlenme

- 1) Student portal şifresi olmayan öğrenciler şifrelerini alabilmek için kendi bölüm sekreterliklerine ya da sistem sorumlusuna başvurmalıdırlar.
- 2) <http://stdportal.emu.edu.tr> sitesine giriş yapabilmek için öğrenci numarası ve şifre bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.

- 3) Siteye giriş yaptıktan sonra ise, sol üst köşede bulunan *e-posta* kullanımı incelenecektir.

- 4) **Gelen Kutusu'**na (**Inbox**) tıklanarak e-posta okumalarınızı yapabilirsiniz.
- 5) **Yeni (New)** düğmesi tıklanarak, **To/Hedef:** , **Cc/Bilgi:** ve **Subject/Konu** alanları doldurulabilir ve yeni e-posta gönderme işlemi gerçekleştirilebilir. Ayrıca, gönderimize ataç sembolü yardımıyla da eklenti yapılabilir.

WorldClient - Mozilla Firefox

https://students.emu.edu.tr/WorldClient.dll?Session=UQLNWBS&View=Compose&New=Yes

Şimdi Gönder Sonra Gönder Yazım Denetimi Gelişmiş İptal

Gönderen: ITEC105\* <963346@students.emu.edu.tr>

Yazım Deneti Lisan: [Yazım Deneti Lisan:]

Yantla: [Yantla:]

Hedef: [Hedef:]

Bilgi: [Bilgi:]

Gizli: [Gizli:]

Konu: [Konu:]

Acil Mesaj Teslim Onayı Okuma Onayı

Biçim Biçim Yazı Türü Boyut

WorldClient - Eklere ekle - Mozilla Firefox

https://students.emu.edu.tr/WorldClient.dll?Session=UQLNWBS&View=Compose&ComposeInNewWindow=Yes&Char

Bitti

Gönderen: ITEC105\* <963346@students.emu.edu.tr>

Yazım Deneti Lisan: [Yazım Deneti Lisan:]

Eklere: hiç

Eklere ekle

Aşağıdaki kutuda, eklemek istediğin dosyanın yolunu koy yada dosya seçmek için Gözet'i tıkla.

Browse... to file selected.

Üstteki kutuda dosya adı görüldüğü zaman, dosyayı yüklemek için Mesaja Ekle düğmesini tıkla. Lütfen aktarmanın bitmesini sağlamak için bol zaman geçmesini bekle.

Mesaja Ekle

Ek dosyaları eklemek için yukarıdaki adımları tekrarla.

Ek(lerle) mesajı geri dönmek için "bitti" yi tıkla.

Eklere:

Planlı Çalışma Değerlendirme Testi-anket115.docx

Bitti Çıkar

6) E-posta gönderime hazır hale getirildikten sonra *Şimdi Gönder (Send Now)* düğmesi tıklanmalıdır.

Web Sitesi Hk. - Mozilla Firefox

https://students.emu.edu.tr/WorldClient.dll?Session=UQLNWBS&View=Compose-Attach&ComposeID=

Şimdi Gönder Sonra Gönder Yazım Denetimi Gelişmiş İptal

Gönderen: ITEC105\* <963346@students.emu.edu.tr>

Yazım Deneti Lisan: [Yazım Deneti Lisan:]

Yantla: [Yantla:]

Hedef: gihan.unal@emu.edu.tr <gihan.unal@emu.edu.tr>

Bilgi: pınar.sahin@emu.edu.tr

Gizli: [Gizli:]

Konu: Web Sitesi Hk.

Acil Mesaj Teslim Onayı Okuma Onayı

Biçim Biçim Paragraf (DIV) Yazı Türü Boyut

WorldClient - Eklere ekle - Mozilla Firefox

https://students.emu.edu.tr/WorldClient.dll?Session=UQLNWBS&View=Compose-Attach&ComposeID=

Bitti

Gönderen: ITEC105\* <963346@students.emu.edu.tr>

Yazım Deneti Lisan: [Yazım Deneti Lisan:]

Eklere: hiç

Dersin websitesindeki notlara erişebilmek için, websitesinin adresine ihtiyaç duymaktayım.

İlginize teşekkür eder, iyi çalışmalar dilerim.

Selin Duman - İnşaat Teknolojileri Bölümü Öğrencisi - DAÜ

7) Gelen mesajları okuma ve silme işlemleri yine, gelen kutusu üzerinden yapılabilmektedir.

Konu	Gönderen	Tarih	Büyükük
TESTINGITEC103 Grozem...	AHSAN MUNIR	21/02/2017 11:03 ÖÖ	25k
,Deleted	ARIAN CHOUPANI	21/02/2017 11:02 ÖÖ	52k
test lab Itec103	MOHAMED BAKNI	27/02/2017 08:16 ÖS	2k
oğuzhan canbaş sizi	canbaş	14/03/2017 09:30 ÖS	25k
oğuzhan canbaş adlı kuu...	oguzhan canbaş LinkedIn üye...	28/03/2017 12:12 ÖS	25k
oğuzhan canbaş adlı kull...	oğuzhan canbaş LinkedIn üye...	21/03/2017 03:05 ÖS	25k

WorldClient - Mozilla Firefox  
 https://students.emu.edu.tr/WorldClient.dll?Session=UQLNWBS&View=BlankMessage&External=Yes&Number=639  
 Cevapla Herkese Cevap Ver İlet Sil Sonrakı Okunmayan  
 Konu: test lab Itec103  
 Hedef: 963346@students.emu.edu.tr  
 Gönderen: MOHAMED BAKNI <16700484@students.emu.edu.tr>  
 Tarih: 27/02/2017 08:16 ÖS

**ITEC103**

E.M.U  
 Eastern Mediterranean University

8) E-posta okuma ya da gönderme gibi işlemlerinizi tamamladıktan sonra *Oturumu Kapat (Sign Out)* düğmesine tıklanarak çıkış yapılabilir.

Yardım **Oturumu Kapatmak**

9) Öğrenci portalınızda *Kişisel, Akademik ve Mali (Personal, Academic, Financial)* düğmelerini göreceksiniz. Bu düğmeler yardımıyla öğrenci olduğunuz süre boyunca, tüm işlemlerinizin takibini yapabilirsiniz.

Home  
 e-mail  
 ftp  
 FAQ  
 Logout

Personal Academic Financial

10) Personal düğmesinden;

- Parola değiştirme,
- Kişisel bilgi inceleme / düzenleme, yapılabilmektedir.

11) Academic düğmesinden;

- İnternet üzerinden ders kaydı,
- Alınan derslerin incelenmesi (ders çizelgesi),
- Kayıt olunan derslerin onaylanması,
- Academik dönem kayıt çizelgesi inceleme,
- Academik not belgesi inceleme,
- Kişisel zaman sınav çizelgesi inceleme,

işlemleri yapılabilmektedir.

12) Financial düğmesinden,

- Harçların incelenmesi,
- Borçların incelenmesi, işlemleri yapılabilmektedir.

**Soru:** Öğrenciler kişisel, akademik ve mali bilgilerinin doğruluğunu kontrol edip “Akademik” kategorisinin altında yer alan “Ders zaman çizelgesi”nden ITEC115 dersinin hangi grubunda olduklarını ve hangi günler ITEC115 derslerinin olduğunu not alıp portaldaki e-posta hesapları üzerinden kendi ders hocalarına e-posta göndereceklerdir.