



DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİSAYAR VE TEKNOLOJİ YÜKSEKOKULU
ELEKTRİK VE ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ
EETE101 – Bilgisayara Giriş

LABORATUAR ÇALIŞMASI #6

- Bu laboratuvar çalışmasında, Microsoft Word 2010 programını kullanarak metin yaratma, metin biçimlendirme ve paragraf biçimlendirme konuları işlenecektir.

Microsoft Word 2010 programının kullanımı:

1. İlk olarak aşağıdaki metni Microsoft Word 2010 programını kullanarak yazınız.

Elektrik-Elektronik sanayi, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeni ile sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu özellikleri nedeni ile Elektrik-Elektronik sanayi, stratejik bir sanayi olarak ülkelerin yakın ilgisini çekmekte ve bu sektör için devletler tarafından özel planlamalar yapılmaktadır. Özellikle hızla küreselleşmekte olan bu sektörde rekabet büyük yoğunluk kazanmakta ve sanayileşmiş ülkeler bu sektörün korunması ve rekabet gücünün geliştirilmesi için özel politikalar uygulamaktadırlar.

Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanı programında aşağıdaki dallar yer almaktadır:

Bobinaj
Büro Makineleri Teknik Servisi
Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü
Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi
Elektromekanik Taşıyıcılar Bakım Onarım
Endüstriyel Bakım Onarım Sistemler
Görüntü ve Ses Sistemleri
Güvenlik Sistemleri
Haberleşme Sistemleri
Otomasyon Sistemleri
Yüksek Gerilim Sistemleri

2. Metin yazıldıktan sonra metin üzerinde aşağıdaki adımlar uygulanmalıdır.
 - a. Tüm metnin yazı tipi "**Tahoma**", yazı boyutu 12 olmalıdır.
 - b. Metnin başındaki "Elektrik-Elektronik" kelimeleri **vurgulu (kalın)** yazılmalıdır.
 - c. İlk cümle içerisindeki "dinamik" kelimesi *sağa yatık* yazılmalıdır.
 - d. İkinci paragrafın ilk cümlesindeki "programında" kelimesinin altı çizilmelidir.
 - e. Metnin son satırında bulunan "Yüksek Gerilim Sistemleri" yazının üstü çizilmelidir (üstü çizilmelidir).
 - f. İkinci paragraftan sonra "Bobinaj" kelimesi ile başlayan metnin geri kalanı kırmızı renkle yazılmalıdır.

- g. Metnin ilk cümlesinin arkasını **kırmızı renkli kalemle işaretleyiniz**.
- h. Tüm metni iki yana hizalayınız (yaslayınız).
- i. Tüm metni seçip “***satır arası boşluğunu (line spacing)***” 1.5 satır olarak değiştiriniz.
- j. “Bobinaj” kelimesinden “Sistemler” kelimesine kadar tüm satırları ***numaralı liste*** haline getiriniz.
- k. Metnin son beş satırını ***maddeli liste*** haline getiriniz.
- l. Tüm değişiklikleri yaptıktan sonra dosyayı öğrenci numaranızı kullanarak kaydediniz (Ör: 056013.docx) ve husnu.bayramoglu@emu.edu.tr adresine öğrenci portalı hesabını kullanarak gönderiniz.