**Documents required for internship insurance approval:**

* Internship acceptance letter (3 copies) to be received from the institution / firm / organization to be internship
* Photocopy of the identity card (3 copies)
* Sgk.gov.tr ​​with the number of the identity card 'introduction' certificate of the results of the inquiry - For Turkish citizens (3 copies)
* Three passport images
* Three compulsory internship insurance forms
* Bank receipt to be deposited per business day

A copy of the information with 3 copies will be taken by the department to be placed in the student file.

 Once the students have collected the necessary signatures and stamps, they can submit their files to the registrar office.

**Staj sigorta onayı için gerekli evraklar:**

* Staj yapılacak kurum / firma / kuruluş’tan alınacak staj kabul yazısı (3 adet)
* Nüfus cüzdanının fotokopisi (3 adet)
* Sgk.gov.tr’den nüfus cüzdanının numarası ile giriş yapılarak ‘provizyon’ sorgulama sonuç belgesi - TC uyruklu öğrenciler için (3 adet)
* Üç adet vesikalık resim
* Bilgisayar alanında üç adet çıktı alınacak zorunlu staj sigorta formu
* İş günü başına yatırılacak olan banka dekontu

3 adet kopyası bulunan bilgilerin bir kopyası öğrenci dosyasına konmak üzere bölüm tarafından alınacaktır.

 Öğrenciler gerekli imza ve mühürleri kendileri topladıktan sonra öğrenci işlerine dosyasını teslim edebilirler.