

Staj yapacak olan Öğrencilerin Dikkatine

2011-12-19

DAÜ Öğrencilerinin 5510 no'lu T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu yasası tahtında sigortalı olmaları için gerekli işlemler ve yöntem şöyledir:

1. Staj yapma hakkına sahip öğrenciler gerekli onayı almalarını takiben Bölümlerinde veya Öğrenci İşleri web sayfasından elde edecekleri formları doldurup, gerekli evrakları ekledikten sonra Öğrenci İşleri Müdürlüğüne teslim edecek, teslim tarihi stajın başlamasından en az 15 gün önce olacak, bu tarihten sonra yapılacak başvurular işleme alınmayacak.
2. **Staj süresi ile forma yazılan başlangıç ve bitiş tarihleri ilgi bölüm tarafından kontrol edilecek.**
3. Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından teslim alınan evraklar, ilgili personel tarafından SGK'nın portalı üzerinden işleme alınacak ve oluşacak sigortalılık formu ilgili firmaya gönderilecek.
4. Staj sonuna kadar gerekli işlem Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilip gerçekleştirilecek ve staj sonunda sigorta sonlandırılacak.
5. Staj bildiriminde bulunup staj yerine gitmeyen öğrenciler, bu durumu derhal mail yolu ile registrar@emu.edu.tr adresine mail atarak bildirecekler.
6. Stajları sırasında olası bir durumda stajı yarım kalan öğrenciler, staj yarım bırakma sebebi ve tarihini registrar@emu.edu.tr adresine bildirecek.
7. Stajı sona eren öğrencilerin işlemleri yapıp programlarına bildirilecek.
8. Olası sıkıntılarda her programda sorumlu bir hoca olması gerekiyor. Yaz döneminde izin durumuna göre yedekli çalışılması gerekmektedir.
9. Programlarda bu konu ile ilgili bilgiler registrar@emu.edu.tr adresinden alınabilecektir.
10. Sigorta için gerekli evraklar: (3 set=1 set bölüme+ 2 set ÖİM)
a-Dolmuş form+yapıştırılmış resim
b-Müstehaklık belgesi(Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan)
c-staj yapılacak firmadan gerekli onay yazısı
d-TC nüfus cüzdanı fotokopisi
11. Ek 2 resim forumlara eklenecektir.